EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Maria Jose Cuellar Sayusth
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.9083147**
Supervisor de contrato: Marcela Carolina Rojas Rayo

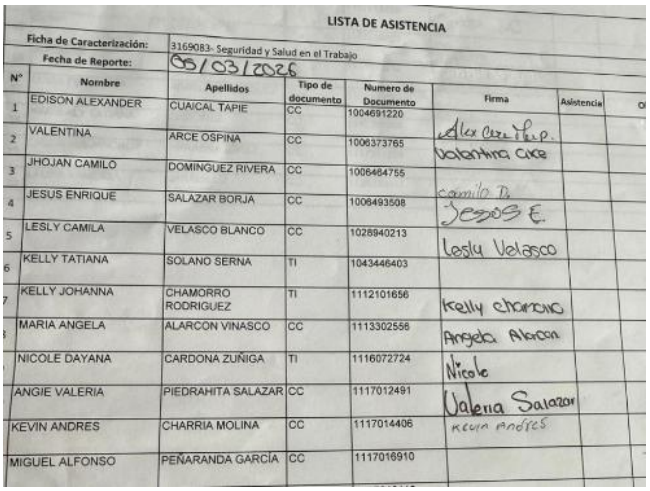
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2026:

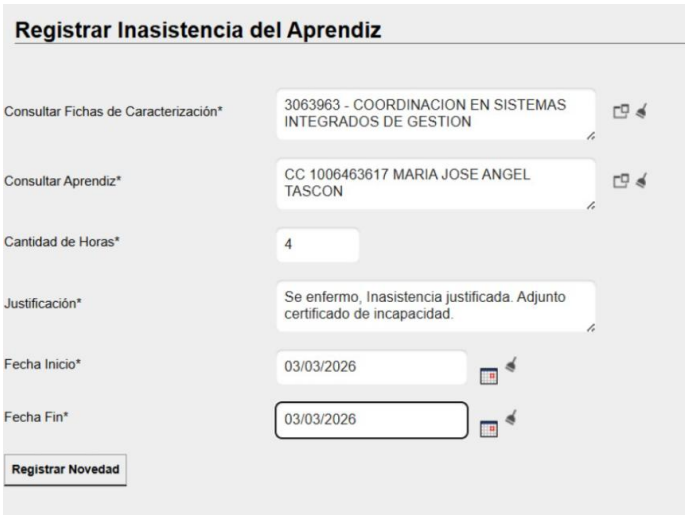
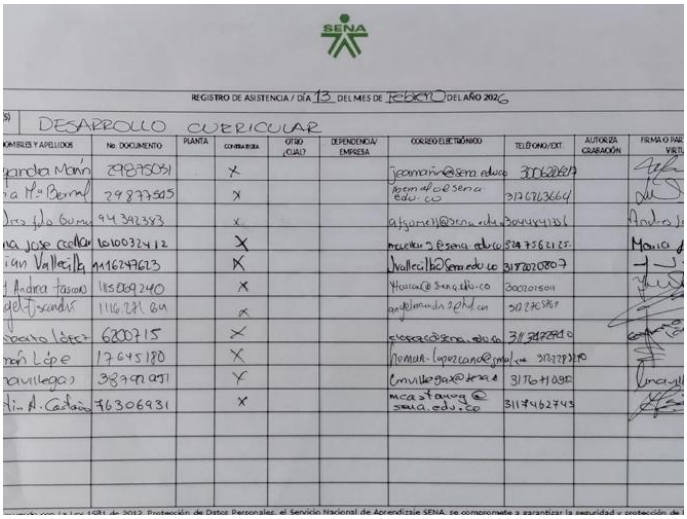
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

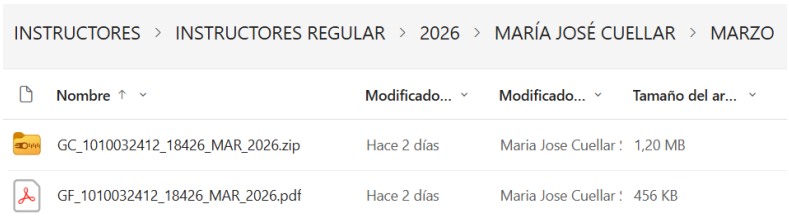
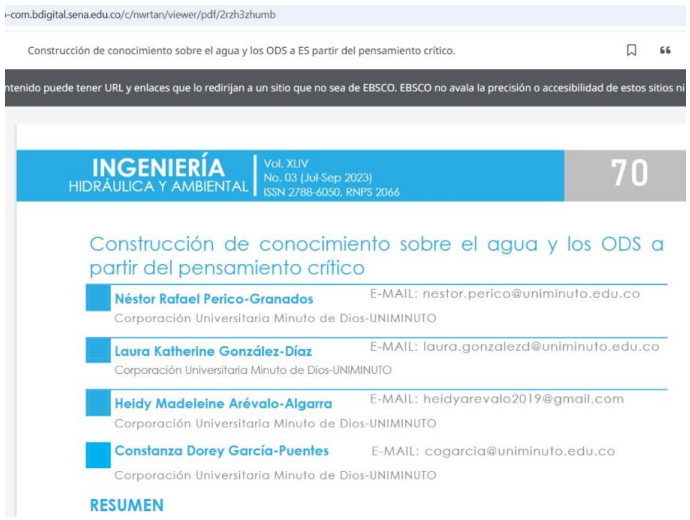
<table>
<tr><th>No</th><th>Evidencias Relacionadas</th><th>Descripción de Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>
<table>
<tr><th>COMPETENCIA</th><th>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</th><th>SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS</th><th>SABERES DE PROCESO</th><th>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</th><th>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR</th></tr>
<tr><td>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL</td><td>ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.</td><td>•Recursos renovables y no renovables
• Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
• Desarrollo Sostenible
• Normatividad Ambiental
• Utilización de Tecnologías más Limpias
• Residuos: Disposición, normas de clasificación.</td><td>•Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas, con base en los procedimientos establecidos.
•Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
•Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
• Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.</td><td>•Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
• Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
• Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
• Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.</td><td>Identificar aspectos, impactos y riesgos ambientales asociados a las actividades de su desempeño laboral</td></tr>
</table>
Matriz de Correlación

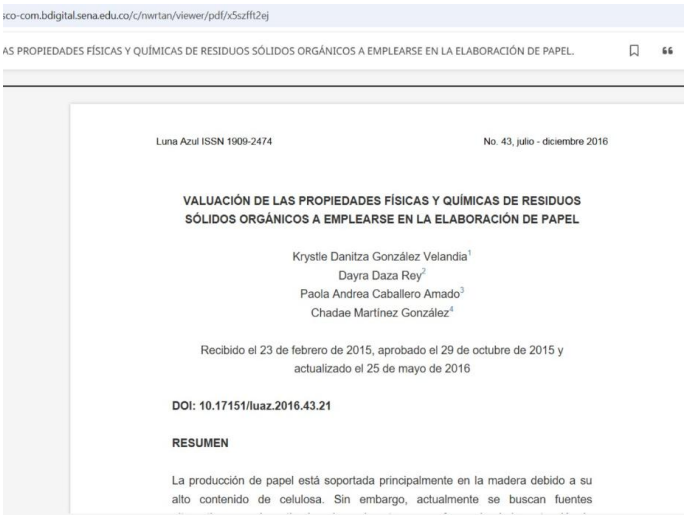
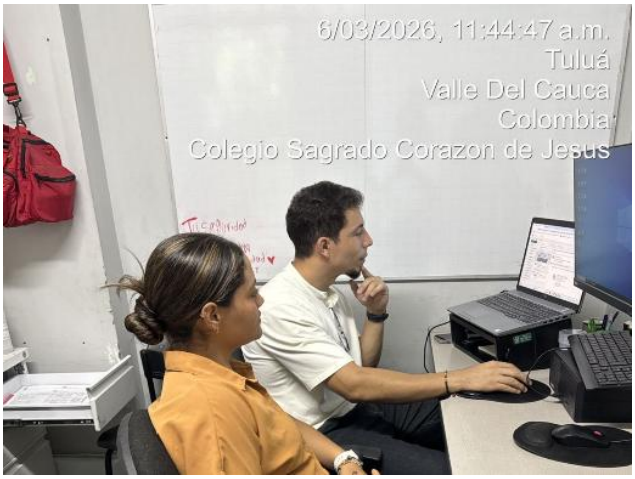
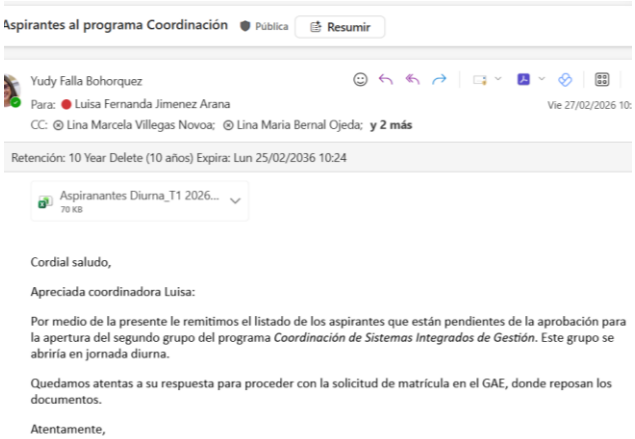

</td><td>Captura de pantalla de matriz de correlación
Registros fotográficos de asistencia a formación.</td></tr>
</table>

	 Fotografía de asistencia a formación	
2	 **LISTA DE ASISTENCIA** **cha de Caracterización:** 3169143- Gestión Logística **Fecha de Reporte:** 05 Marzo -2026. **Nombre** / **Apellidos** / **Tipo de documento** / **Numero de Documento** / **Firma** ANDRES FELIPE — TRIVIÑO CARDONA LUIS EVELIO — ORTIZ GAMBOA — C.C — 1162297291 CRISTIAN CAMILO — VIVI ALVIS — C.E — 1117015469 — Camilo.V CRISTHIAN YALET — PESCADOR SOLORZANO — C.C DANIEL STIVEN — HINCAPIE TABAREZ — CC — 1108253701 MARIA JOSE — VELASQUEZ MORENO — T.I — 1.116.073374 — Maria Jo ANGIE MELISSA — BEDOYA ARANGO — T.I — 1117020125 — 1117020125 — Angie Bedoy JOSUE — MONDRAGON SERNA — 1117350817 — 1117350817	Se adjunta Registro de asistencia y evidencia fotográfica

	 **LISTA DE ASISTENCIA** Ficha de Caracterización: 3169083- Seguridad y Salud en el Trabajo Fecha de Reporte: 05/03/2026 N° | Nombre | Apellidos | Tipo de documento | Numero de Documento | Firma | Asistencia 1 EDISON ALEXANDER CUAICAL TAPIE CC 1004691220 2 VALENTINA ARCE OSPINA CC 1006373765 3 JHOJAN CAMILO DOMINGUEZ RIVERA CC 1006464755 4 JESUS ENRIQUE SALAZAR BORJA CC 1006493508 5 LESLY CAMILA VELASCO BLANCO CC 1028940213 6 KELLY TATIANA SOLANO SERNA TI 1043446403 7 KELLY JOHANNA CHAMORRO RODRIGUEZ TI 1112101656 MARIA ANGELA ALARCON VINASCO CC 1113302556 NICOLE DAYANA CARDONA ZUÑIGA TI 1116072724 ANGIE VALERIA PIEDRAHITA SALAZAR CC 1117012491 KEVIN ANDRES CHARRIA MOLINA CC 1117014406 MIGUEL ALFONSO PEÑARANDA GARCÍA CC 1117016910 Registro de asistencia y evidencia fotográfica	
3	 	Evidencias evaluativas e Inasistencias en Sofia Plus.

	 Inasistencia en Sofia Plus	
5	 Registro de Asistencia	Registro de asistencia y evidencia fotográfica

	 Evidencia fotográfica	
6	 Cuenta de cobro	Se adjunta informe de gestión contractual en el Drive dispuesto por Coordinación Académica.
7		Captura de pantalla Consulta Sistema Nacional de Bibliotecas.

	 ico-com.bdigital.sena.edu.co/c/nwrtan/viewer/pdf/x5szfft2ej AS PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS A EMPLEARSE EN LA ELABORACIÓN DE PAPEL. Luna Azul ISSN 1909-2474 No. 43, julio - diciembre 2016 **VALUACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS A EMPLEARSE EN LA ELABORACIÓN DE PAPEL** Krystie Danitza González Velandia[1] Dayra Daza Rey[2] Paola Andrea Caballero Amado[3] Chadae Martínez González[4] Recibido el 23 de febrero de 2015, aprobado el 29 de octubre de 2015 y actualizado el 25 de mayo de 2016 **DOI: 10.17151/luaz.2016.43.21** **RESUMEN** La producción de papel está soportada principalmente en la madera debido a su alto contenido de celulosa. Sin embargo, actualmente se buscan fuentes Captura de pantalla Consulta Sistema Nacional de Bibliotecas.	
8	  Aspirantes al programa Coordinación Pública Resumir Yudy Falla Bohorquez Para: Luisa Fernanda Jimenez Arana Vie 27/02/2026 10: CC: Lina Marcela Villegas Novoa; Lina Maria Bernal Ojeda; **y 2 más** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 10:24 Aspiranantes Diurna_T1 2026... 70 KB Cordial saludo, Apreciada coordinadora Luisa: Por medio de la presente le remitimos el listado de los aspirantes que están pendientes de la aprobación para la apertura del segundo grupo del programa *Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión*. Este grupo se abriría en jornada diurna. Quedamos atentas a su respuesta para proceder con la solicitud de matrícula en el GAE, donde reposan los documentos. Atentamente, Registro fotográfico y captura de pantalla.	Registro fotográfico de Inducción del Sistema de Gestión Ambiental. Captura e pantalla del proceso de selección de aprendices.